

Osobitná dohoda číslo: 03/2017



EURÓPSKA KOMISIA

Zastúpenie v Slovenskej republike

OSOBITNÁ DOHODA O GRANTE

OSOBITNÁ DOHODA č. 03/2017

Túto osobitnú dohodu (ďalej len „osobitná dohoda“) uzatvárajú:

Európska únia (ďalej len „Únia“) zastúpená Európskou komisiou (ďalej len „Komisia“), ktorú na účely podpisu tejto osobitnej dohody zastupuje Dušan Chrenek, vedúci Zastúpenia Európskej komisie v Slovenskej republike,
na jednej strane

a

Trenčiansky samosprávny kraj

IČO: 36126624

K dolnej stanici 7 282/20 A

911 01 Trenčín

Subjekt nie je platiteľom DPH

ďalej len „partner“, ktorého na účely podpisu tejto osobitnej dohody zastupuje Ing. Jaroslav Baška,
predseda Trenčianskeho samosprávneho kraja
na strane druhej,

Nasledujúce prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť osobitnej dohody:

Príloha I Opis činnosti

Príloha II Odhadovaný rozpočet

ČLÁNOK 1 – PREDMET OSOBITNEJ DOHODY

Osobitná dohoda sa uzatvára v rámci partnerstva medzi stranami. Je vypracovaná v súlade s príslušnými podmienkami dohody o rámcovom partnerstve č. 03 podpísanej medzi Komisiou a partnerom dňa 8. apríla 2013 (ďalej len „rámcová dohoda“).

Komisia sa rozhodla udeliť grant (ďalej len „osobitný grant na akciu“), za podmienok stanovených v osobitnej dohode a rámcovej dohode, na akciu s názvom "činnosť a technická pomoc za poskytnutie priestorov pre verejné informačné centrá známe spoločne ako informačná sieť Europe Direct v roku 2017" (ďalej len „činnosť“), ako sa opisuje v prílohe I.

Podpisom osobitnej dohody partner prijíma grant a súhlasí s vykonaním činnosti v súlade s podmienkami stanovenými v osobitnej dohode a rámcovej dohode, konajúc na vlastnú zodpovednosť.

ČLÁNOK 2 – NADOBUDNUTIE PLATNOSTI OSOBITNEJ DOHODY A TRVANIE

2.1 Osobitná dohoda nadobúda platnosť v deň jej podpisu poslednou zo zmluvných strán.

2.2 Táto dohoda sa vzťahuje na činnosť od 1.1.2017 do 31.12.2017 vrátane.

ČLÁNOK 3 – MAXIMÁLNA SUMA A FORMA GRANTU

Maximálna suma grantu je **20 000 EUR** a forma grantu je:

Príspevok vo forme paušálnych súm v celkovej výške 20 000 EUR ("príspevok vo forme paušálnych súm") na pokrytie nasledujúcich oprávnených výdavkov:

- Príspevok vo forme paušálnych súm vo výške 11 200 EUR na pokrytie oprávnených výdavkov pre Modul 1a
- Príspevok vo forme paušálnych súm vo výške 1 600 EUR na pokrytie oprávnených výdavkov pre Modul 2
- Príspevok vo forme paušálnych súm vo výške 400 EUR na pokrytie oprávnených výdavkov pre Modul 4
- Príspevok vo forme paušálnych súm vo výške 800 EUR na pokrytie oprávnených výdavkov pre Modul 5a
- Príspevok vo forme paušálnych súm vo výške 400 EUR na pokrytie oprávnených výdavkov pre Modul 5b
- Príspevok vo forme paušálnych súm vo výške 800 EUR na pokrytie oprávnených výdavkov pre Modul 6

- Príspevok vo forme paušálnych súm vo výške 400 EUR na pokrytie oprávnených výdavkov pre Modul 7a
- Príspevok vo forme paušálnych súm vo výške 400 EUR na pokrytie oprávnených výdavkov pre Modul 7a
- Príspevok vo forme paušálnych súm vo výške 800 EUR na pokrytie oprávnených výdavkov pre Modul 7b
- Príspevok vo forme paušálnych súm vo výške 1 600 EUR na pokrytie oprávnených výdavkov pre Modul 7c
- Príspevok vo forme paušálnych súm vo výške 1 600 EUR na pokrytie oprávnených výdavkov pre Modul 7c

ČLÁNOK 4 – DOPLŇUJÚCE USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA PODÁVANIA SPRÁV, PLATIEB A PLATOBNÝCH PODMIENOK

4.1 Obdobia súhrnných správ, platby a doplňujúce podporné dokumenty

Okrem ustanovení uvedených v článkoch II.23 a II.24 rámcovej dohody sa uplatňujú tieto podmienky týkajúce sa podávania správ a platobné podmienky:

- Pri nadobudnutí platnosti osobitnej dohody sa partnerovi vyplatí platba predbežného financovania vo výške 70 % maximálnej sumy uvedenej v článku 3
- Čisté obdobie súhrnných správ stanovené na obdobie od 1. januára do konca obdobia súhrnných správ uvedeného v Článku 2.2

4.2 Platobná lehota

Komisia uskutoční platbu zostatku v lehote 60 dní od prijatia Žiadosti o vyplatenie zostatku.

4.3 Jazyk žiadostí o platbu, technických správ a finančných výkazov

Všetky žiadosti o platbu, technické správy a finančné výkazy sa predkladajú v slovenskom jazyku.

ČLÁNOK 5 – BANKOVÝ ÚČET PRE PLATBY

Názov banky: Štátna pokladnica

Adresa pobočky banky: Radlinského 32, B.O.BOX 13, 810 05 Bratislava

Presný názov/meno majiteľa účtu: Trenčiansky samosprávny kraj

Úplné číslo účtu (vrátane kódov banky): 7000504526/8180

Číslo účtu IBAN: SK2281800000007000504526

PODPISY

Za hostiteľskú štruktúru

Ing. Jaroslav Baška
Predseda TSK

Za Komisiu/

Dušan Chrenek
Vedúci Zastúpenia EK v SR

V Trenčíne, dňa1.6.2017

V Bratislave, dňa 22-02-2017

V dvoch vyhotoveniach v slovenskom jazyku



PROGRAM ČINNOSTI NA ROK 2017¹

1. INFORMÁCIE O ŽIADATEĽOVI

1.1 PREVÁDZKOVÉ KAPACITY ŽIADATEĽA

1.1.1. Opíšte prípadné zmeny týkajúce sa pracovníkov pridelených na činnosť centra Europe Direct.

Pracovník pridelený na činnosť centra Europe Direct:

Veronika Králiková, M.A.
Odbor regionálneho rozvoja
Projektový manažér informačného centra Europe Direct Trenčín
Plný pracovný úväzok

1.1.2 Opíšte prípadné zmeny týkajúce sa dostupnej technologickej a fyzickej infraštruktúry centra EDIC.

Informačné centrum EUROPE DIRECT Trenčín je umiestnené v budove Úradu Trenčianskeho samosprávneho kraja so sídlom K dolnej stanici 7282/20A, 91101 Trenčín. Vo vestibule budovy Úradu Trenčianskeho samosprávneho kraja je umiestnený informačný kútik o centre označený logom a kontaktnými údajmi, kde sa informačné centrum nachádza. Počas otváracích hodín informačného centra EUROPE DIRECT je vo vestibule budovy k dispozícii informátor, ktorý návštevníkov centra navedie do informačného centra. Informačné centrum EUROPE DIRECT sa nachádza na 7. nadzemnom podlaží budovy TSK č. dverí 764 (Veronika Králiková, M.A.). EUROPE DIRECT Trenčín je voľne dostupný širokej verejnosti v každý pracovný deň od 8.00 h do 15.00 h (35 hodín týždenne). Priestory informačného centra EUROPE DIRECT sú primerane označené logom, ľahko prístupné verejnosti, s miestom určeným na prijímanie návštevníkov. Okrem kancelárie pre EUROPE DIRECT Trenčín je k dispozícii pre toto centrum knižnica na 4. nadzemnom podlaží budovy TSK č. dverí 460, ktorá je určená pre návštevníkov. Návštevníci môžu v knižnici študovať európske materiály, majú k

¹ Predkladá sa na hlavičkovom papieri žiadateľa.

dispozícii počítač, bezplatný prístup na internet, televízor s kanálom Europe by Satellite (EsB a Esb+), môžu využívať bezplatne telefónnu linku a majú umožnené bezplatné kopírovacie služby. Knižnica slúži na vystavovanie, uchovávanie a štúdium európskych materiálov, ktoré sú strategicky a prehľadne rozdelené podľa témy. Knižnica poskytuje vhodné priestory na organizovanie malých stretnutí. Do informačného centra, ktoré sídli na 7. nadzemnom podlaží a do knižnice, ktorá sídli na 4. nadzemnom podlaží je k dispozícii bezbariérový výťah.

Opis dostupnej infraštruktúry centra

Z autobusovej a železničnej stanice to trvá na Úrad Trenčianskeho samosprávneho kraja cca 20 minút chôdzou alebo nasledujúcimi spojmi:

Autobusová MHD linka č.1 v smere: Trenčín, Juh II - Trenčín, aut. st. - Trenčín, Kubra TN, autobusová stanica → TN, Legionárska (4 minúty) → 1 minútu pešou chôdzou

Autobusová MHD linka č.2 v smere: Nozdrkovce - Trenčín, Sihot' TN, autobusová stanica → TN, Legionárska (5 minút) → 1 minútu pešou chôdzou

Autobusová MHD linka č.11 v smere: Trenčín, Kubrica - Trenčín, Juh, ZŠ TN, autobusová stanica → TN, Legionárska (4 minúty) → 1 minútu pešou chôdzou

Autobusová MHD linka č.17 v smere: Juh ZŠ - Trenčín, aut. stanica TN, autobusová stanica → TN, Legionárska (3 minúty) → 1 minútu pešou chôdzou

Autobusová MHD linka č.22 v smere: Juh II - Trenčín, aut. stanica TN, autobusová stanica → TN, Legionárska (3 minúty) → 1 minútu pešou chôdzou

Autobusová MHD linka č.23 v smere: Juh III - Trenčín, aut. stanica TN, autobusová stanica → TN, Legionárska (3 minúty) → 1 minútu pešou chôdzou

Autobusová MHD linka č.28 v smere: Sihot' - Trenčín, Juh III TN, autobusová stanica → TN, Legionárska (3 minúty) → 1 minútu pešou chôdzou

Plán s uvedenou kancelárskou plochou pre Europe Direct na 4.nadzemnom podlaží budovy Úradu TSK

- európska knižnica kancelária č. dverí 460



2. INFORMÁCIE O ČINNOSTI, NA KTORÚ SA PODÁVA ŽIADOSŤ O GRANT

2.1 CIELE ČINNOSTI²

Informácie uvedené v tejto časti sa použijú pri posudzovaní relevantnosti návrhu, a najmä jeho súladu s celkovými cieľmi stanovenými vo výzve.

Opíšte ciele centra na rok 2017 a vysvetlite, ako tieto ciele prispejú k plneniu celkového poslania informačných centier EUROPE DIRECT [10 bodov].

Cieľom centra bude, aby obyvatelia Trenčianskeho kraja mali prístup k informáciám o všetkých oblastiach činností Európskej únie a o tom ako tieto činnosti ovplyvňujú ich každodenný život. Cieľom je, aby občania mali ľahký prístup k informáciám vo všetkých oblastiach činností EÚ, hlavne o právach občanov a o prioritách EÚ (predovšetkým Európa 2020 – Stratégia na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu a o 10 prioritách Komisie predsedu Jean-Claude Junckera) a aby mali možnosť vyjadriť sa a vymieňať si názory. Centrum bude vstupným miestom obyvateľov do Únie

² Maximálne 2 strany.

tým, že im poskytne všeobecné informácie o EÚ, odkáže na webportál Your Europe, europa.eu a na špecializované informačné zdroje a nasmeruje občanov na ďalšie služby a siete. Zvýši ich informovanosť a podporí participatívne občianstvo prostredníctvom komunikačných nástrojov ako webová stránka, sociálne médiá, publikácie a podobne. Centrum bude podnecovať diskusiu prostredníctvom podujatí a bude odovzdávať spätnú väzbu od občanov. Cieľom centra bude taktiež informovať jednotlivé skupiny obyvateľstva (zástupcov samosprávy, školských, vzdelávacích, kultúrnych, zdravotníckych a iných zariadení, podnikateľov a zástupcov mimovládnych organizácií) o možnostiach využitia finančnej podpory EÚ pre ich plánované aktivity, projekty.

Centrum bude prispievať aj k cieľu Komisie rozvíjať európske priestory pre verejnosť, bude fungovať ako miesto stretnutí obyvateľov, mimovládnych organizácií a médií.

Činnosť Europe Direct Trenčín bude aj v roku 2017 priamo súvisieť s komunikačnými prioritami Komisie. O prioritách Komisie bude centrum šíriť informácie prostredníctvom svojich komunikačných kanálov, prostredníctvom webovej stránky, a svoje podujatia bude tematicky zameriavať podľa aktuálne riešených tém.

Centrum bude ďalej poskytovať:

- aktuálne informačné materiály, brožúry a publikácie EÚ,
- informácie o právnych predpisoch, politikách a orgánoch EÚ,
- informácie o programoch a možnostiach financovania,
- pomoc miestnym inštitúciám pri zapojení sa do európskych projektov,
- informácie o aktuálnych možnostiach štúdia a práce v členských krajinách EÚ,
- organizáciu a spoluorganizáciu podujatí, pracovných stretnutí, seminárov a školení s medzinárodnou participáciou a rozširovanie komunikačných priorít EK pre širokú verejnosť ale aj osobitné cieľové skupiny,
- zariadenia na bezplatné verejné používanie ako telefón, počítač s pripojením na internet, tlačiareň, kopírku, televízor s kanálom Europe by Satellite (EsB a Esb+) pre záujemcov a návštevníkov EUROPE DIRECT centra,
- vzájomnú spoluprácu a pravidelné výmeny informácií s Komisiou a ďalšími informačnými sieťami a inštitúciami o otázkach spoločných záujmoch, podujatí, priorít a aktivít,
- prezentáciu EUROPE DIRECT centra Trenčín v kraji aj v zahraničí,
- komunikáciu s inštitúciami európskych štruktúr na Slovensku a aj v zahraničí, komunikácia na úrovni Európskeho parlamentu, Európskej komisie a ich zastúpení, Iuventy, mládežníckych organizácií,...
- poskytovanie relevantných nestranných informácií o Európskej únii, vrátenie usmernení na iné informačné zdroje alebo organizácie,
- tvorbu elektronického bulletinu o EUROPE DIRECT centre, týkajúci sa cieľových skupín, noviniek z EÚ, z kraja a zo Zastúpenia EK na Slovensku posielaný mesačne na viac ako 400 elektronických adries,
- mesačný online reporting činností EUROPE DIRECT centra Trenčín na <http://ednetwork.ec.europa.eu/login>,

- pravidelnú aktualizáciu podkladov pre webový portál ww.europedirecttrecin.sk, spravovanie stránky EUROPE DIRECT Trenčín na Facebooku,
- zabezpečenie publicity EUROPE DIRECT centra a Trenčianskeho samosprávneho kraja v miestnych a regionálnych médiách.

Centrum by mohlo predstavovať pridanú hodnotu tým, že bude poskytovať relevantné informácie občanom o možnostiach, ktoré im EÚ poskytuje a vecnými argumentami poukazovať na pozitíva členstva v EÚ, aby sa tieto stali opäť predominantnými v súčasnosti, kedy prevláda všeobecná skeptická nálada v spoločnosti. Naším cieľom bude podnietiť v nich záujem, odstraňovať bariéry a priblížiť úniu na regionálnu a miestnu úroveň, podnietiť dialóg a aktivitu verejnosti. Poskytovať všeobecný prehľad o záležitostiach EÚ, pomáhať v jednotlivých otázkach na regionálnej a v rámci možností aj medzinárodnej úrovni. Vďaka forme hosťiteľskej štruktúry EUROPE DIRECT centra v Trenčíne sa budú rozširovať kompetencie, dosah aj vplyv centra.

2.2 VPLYV INFORMAČNÉHO CENTRA V PRÍSLUŠNOM REGIÓNE³

V tejto časti sa bude hodnotiť profil, potenciálny dosah a vplyv centra v príslušnom regióne. Maximálny počet bodov je 30.

- a) Opíšte všeobecné potreby miestneho spoločenstva týkajúce sa informácií o EÚ, vysvetlite miestne a regionálne osobitosti, a uveďte, ako plánované činnosti naplnia tieto potreby. [15 bodov]

V EUROPE DIRECT centre v Trenčíne bude mať široká verejnosť možnosť získať všetky potrebné informácie súvisiace akýmkoľvek spôsobom s problematikou Európskej únie prostredníctvom informačných materiálov, internetu (e-mail, webová stránka, telefonicky..), televízie, študovaním vystavených dokumentov, štatistických údajov, mesačníkov, výročných a hodnotiacich správ, návštevou organizovaných podujatí a prednášok priamo v priestoroch EUROPE DIRECT centra ako aj mimo kancelárie v snahe priblíženia sa občanom. K dispozícii budú webové stránky Európa, Your Europe, kontakty na ďalšie informačné siete a európske inštitúcie. Záujemcovia budú môcť študovať vystavené dokumenty, materiály a bezplatne kopírovať potrebné dokumenty. Budú organizované rôzne podujatia, ktorých sa bude môcť zúčastniť široká verejnosť a získať tak potrebné informácie o EÚ, o právach občanov, prioritách, programoch a možnostiach financovania. Mnoho ľudí nevie o možnostiach, ktoré im únia poskytuje. Naším cieľom bude podnietiť v nich záujem, odstraňovať bariéry a priblížiť úniu na regionálnu a miestnu úroveň, podnietiť dialóg a aktivitu verejnosti. Poskytovať všeobecný prehľad o záležitostiach EÚ, pomáhať v jednotlivých otázkach na regionálnej a v rámci možností aj medzinárodnej úrovni. Čelíme veľkej nezamestnanosti mladých ľudí, centrum EUROPE DIRECT bude prostredníctvom svojich aktivít informovať mladých ľudí o možnostiach, ktoré môžu využiť v rámci Európskej únie.

³ Maximálne 3 strany.

V rámci projektu bude v pláne zrealizovať prieskum o aké informácie majú občania v rámci EÚ záujem a aktivity centra potom sústrediť hlavne na oblasti, o ktoré je u občanov najväčší záujem. Informačný dotazník bude distribuovaný širokej verejnosti cez školy, kultúrne, sociálne, zdravotnícke zariadenia, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti Úradu TSK.

Úlohou bude zamerať sa na cieľové skupiny hlavne žiakov a študentov a oboznámiť ich so všeobecnými informáciami o EÚ, možnostiach štúdia a práce v krajinách EÚ prostredníctvom podujatí, prednášok a ďalších informačných kanálov. Ďalšou cieľovou skupinou budú starostovia, primátori miest a obcí TSK a riaditelia zariadení, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK a oboznámiť ich o možnostiach využívania zdrojov EÚ a prezentovať úspešne realizované projekty v daných oblastiach.

Centrum EUROPE DIRECT Trenčín bude nadväzovať na spoluprácu so školami, mládežníckymi organizáciami, knižnicami a inštitúciami verejnej správy. Cieľom bude oboznámiť cieľové skupiny o možnostiach využívania zdrojov EÚ na riešenie ich problémov a prezentovať úspešne realizované projekty.

- b) Vysvetlite, ako sa plánovanými činnosťami zabezpečí viditeľnosť centra v miestnom a regionálnom spoločenstve. [5 bodov]

Viditeľnosť centra bude zabezpečená aktivitami a podujatiami, ktoré bude centrum počas roka realizovať zamerané na témy podľa potrieb obyvateľstva. Okrem iného bude viditeľnosť zabezpečená aj umiestnením na Úrade Trenčianskeho samosprávneho kraja, ktoré sa nachádza v centre mesta Trenčín a ktoré denne navštevuje mnoho ľudí. Vo vestibule budovy bude zriadený informačný kútik o centre Europe Direct Trenčín. Centrum bude sídliť na 7. (kancelária) a 4. (knižnica) nadzemnom podlaží, kde bude zabezpečené viditeľné označenie centra navigačnými šípkami a nálepkami s logom.

Centrum sa však bude prezentovať hlavne svojimi aktivitami – organizovaním podujatí (verejné podujatie na Deň Európy, podujatie zamerané k Európskemu dňu jazykov s cieľom propagácie multijazyčnosti, podujatia zamerané na Európsky rok, podujatia k oslavám 60. výročia podpísania Rímskych zmlúv, podujatia pre mládež zamerané na oslavu 30. výročia programu Erasmus a na propagáciu účasti mládeže v programe Erasmus+, podujatia zamerané podľa potrieb obyvateľstva,..) stretnutia s miestnymi aktérmi kraja, riaditeľmi zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK, podnikateľmi, zástupcami mimovládnych organizácií), dotazníkmi o EÚ zaslanými do uvedených organizácií, prípravou a vydávaním tlačených materiálov a brožúr, elektronického časopisu o novinkách z EUROPE DIRECT centra a z Európskej únie, zameraného hlavne na žiakov, mládež, učiteľov, pracovníkov s mládežou a podnikateľov. Centrum sa bude prezentovať aj mediálnou formou – v miestnych, regionálnych novinách, televízii a prostredníctvom internetu. Centrum Trenčína je dobre pokryté reklamnými panelmi a billboardami, kde EUROPE DIRECT centrum bude prostredníctvom

plagátov veľmi dobre propagované a viditeľné.

Je zriadená aj samostatná web stránka EUROPE DIRECT centra s priamym prepojením na stránku TSK, ktorá má vysokú návštevnosť. Na stránke budú všetky dôležité odkazy na stránky týkajúce sa EÚ a ostatných informačných sietí. Na stránke budeme poskytovať novinky z EUROPE DIRECT centra, novinky z EÚ a od ostatných európskych inštitúcií a informačných sietí. Na stránke budú zverejnené všetky podujatia, ktoré centrum plánuje zrealizovať a ktoré sa už realizovali. Na stránke bude aj virtuálna knižnica, v ktorej budú k dispozícii na stiahnutie vo formáte pdf materiály o EÚ a budú tam zverejnené všetky materiály, ktoré bude mať k dispozícii informačné centrum EUROPE DIRECT Trenčín vo svojej knižnici. Na stránke bude zverejnený aj e-katalóg Trenčiansky spravodaj, ktorý si budú môcť návštevníci buď stiahnuť vo formáte pdf, prípadne virtuálne prečítať priamo na stránke centra EUROPE DIRECT Trenčín. Priamo na stránke bude zverejnený dotazník s názvom „Máte otázky o EÚ?“, kde návštevníci budú môcť priamo zadať otázku ohľadom EÚ prostredníctvom tohto dotazníka a bude im náležite poskytnutá odpoveď.

Okrem internetovej stránky sa bude centrum propagovať aj prostredníctvom sociálnych sietí ako Facebook. Na sociálnych sieťach bude centrum informovať o realizovaných podujatiach centra a novinkách z EÚ. Budú zverejnené kontaktné údaje o centre a fotogalérie zo všetkých realizovaných podujatí.

- c) Opíšte, aký budú mať plánované činnosti multiplikačný účinok, uveďte hlavných partnerov organizácie a opíšte svoje skúsenosti s budovaním kontaktov. [10 bodov]

Trenčiansky samosprávny kraj pôsobí svojimi aktivitami vo všetkých oblastiach. EUROPE DIRECT centrum bude využívať širšie kontakty hostiteľskej štruktúry na rozširovanie povedomia obyvateľstva o svojej činnosti ako aj o činnosti celej siete Europe Direct. Keďže bude EUROPE DIRECT Trenčín zriadené v rámci Úradu Trenčianskeho samosprávneho kraja (odbor regionálneho rozvoja, pod ktorý bude oficiálne EUROPE DIRECT Trenčín patriť), pokladáme pozíciu hostiteľskej štruktúry za výhodnú aj pre informačné centrum, nakoľko sa môže a bude podieľať na regionálnych aktivitách konajúcich sa pod záštitou TSK a tým rozširovať pole svojej pôsobnosti. Bude sa aktívne podieľať na informovaní verejnosti mimo regiónu. Svojou prácou a činnosťou sa bude snažiť nielen zvyšovať informovanosť, ale tiež podporovať verejnú diskusiu. Centrum bude naďalej rozvíjať európske priestory pre verejnosť, bude fungovať ako „miesto stretnutí“ obyvateľov, študentov, škôl, mimovládnych organizácií, politických činiteľov, médií a podobne.

Tým, že Trenčiansky samosprávny kraj pôsobí svojimi aktivitami v rôznych oblastiach ako:

- doprava (správa ciest II. a III. triedy kraja),
- školstvo (stredné školy + školské zariadenia),
- zdravotníctvo (nemocnice),
- kultúra (knižnice, múzeá),

- sociálna oblasť (domovy a centrá sociálnej pomoci),

EUROPE DIRECT Trenčín bude mať uľahčenú úlohu pri nadväzovaní kontaktov pri práci s jednotlivými organizáciami. Centrum bude podnikať aktivity zamerané aj na stredné a základné školy, centrá voľného času, knižnice, detské domovy a ďalšie. Cieľom centra bude zamerať sa na väčšie zviditeľňovanie a spoluprácu s ďalšími organizáciami ako napríklad vysoké školy, špecializované základné a stredné školy a i. Plánované aktivity v rámci projektu budú ďalej rozširované do stredných škôl, zariadení sociálnej starostlivosti, kultúrnych zariadení a nemocníc prostredníctvom organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK v daných oblastiach, do obcí a miest TSK (prostredníctvom nich do základných škôl v ich zriaďovateľských kompetenciách) a do ďalších partnerských a spolupracujúcich organizácií TSK, ktoré budú tieto informácie ďalej rozširovať.

2.3 SUMA POŽADOVANÁ OD EURÓPSKEJ KOMISIE

Celkové náklady na činnosť (EUR)	Suma požadovaná od Európskej komisie (EUR)
32 000,00 Eur	20 000,00 Eur

2.4 DÁTUM ZAČATIA A UKONČENIA ČINNOSTI

Uveďte dátum začatia a dátum ukončenia činnosti:

Začiatok	Ukončenie
01/01/2017	31/12/2017

2.5 KOMUNIKAČNÉ PRIORITY

Informácie uvedené v tejto časti sa použijú pri posudzovaní relevantnosti návrhu, a najmä jeho súladu s celkovými cieľmi stanovenými vo výzve.

Vysvetlite, ako činnosti plánované na rok 2017 nadväzujú na priority EÚ na rok 2017, najmä pokiaľ ide o práva občanov EÚ, 10 priorít Komisie predsedu Jean-Claude Junckera, stratégiu Európa 2020 pre rast, Investičný plán pre Európu, 60. výročie podpisu Rímskych zmlúv, 30. výročie programu Erasmus atď.. [10 bodov]

Činnosti EUROPE DIRECT centra pre Trenčiansky kraj priamo súvisia s komunikačnými prioritami Komisie na rok 2017 nasledovne:

Priorita Komisie: Práva občanov EÚ – v centre budú poskytnuté informácie a tlačené brožúry k tejto priorite týkajúce sa hlavne práva pracovania v inom členskom štáte, práva študovania v inom členskom štáte, práva na slobodné cestovanie po EÚ, práva na nákup tovarov a služieb, práva napísať ktorejkoľvek inštitúcii alebo orgánu EÚ v akomkoľvek oficiálnom jazyku a podobne.

Priorita Komisie: 10 priorít Komisie predsedu Jean-Claude Junckera – v centre budú dostupné informácie týkajúce sa priorít. Zúčastnení budú mať bezplatný prístup k počítaču s internetovým pripojením, kde si budú môcť prezrieť webové stránky týkajúce sa priorít a budú si môcť bezplatne vytlačiť, prípadne kopírovať materiály zamerané na priority. Taktiež všetky aktuálne informácie budú zverejnené na webovej stránke centra Europe Direct.

Priorita Komisie: Investičný plán pre Európu a Európa 2020 – Stratégia na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu“ – informovať prostredníctvom aktualizovaných správ na webovej stránke centra o projektoch zrealizovaných v rámci týchto stratégií a o vyhlídkach do budúcnosti v súvislosti s nimi. Informácie budú dostupné aj v tlačenej podobe v knižnici centra a budú tak voľne dostupné občanom ku konzultácii.

Výročie podpísania Rímskych zmlúv: Centrum aj prostredníctvom informačných kanálov a webovej stránky podporí zvýšenie informovanosti občanov o tomto historickom momente, ktorý následne formoval celú podobu európskej integrácie. Cieľom bude podporiť záujem a informovanosť o historickej integrácii EÚ a o myšlienkach, ktoré formovali EÚ od začiatku celého procesu. Toto výročie bude pripomenuté aj prostredníctvom podujatia, či už vo forme diskusie, prednášky a pod.

Budeme naďalej realizovať podujatia, kde poukážeme na zamestnanosť mladých, predstavíme mladým možnosti, ktoré im EÚ ponúka, ako si môžu zvyšovať kompetencie na trhu práce a predstavíme program Erasmus+.

Centrum bude ďalej poskytovať:

- aktuálne informačné materiály, brožúry a publikácie EÚ,
- informácie o právnych predpisoch, politikách a orgánoch EÚ,
- informácie o programoch a možnostiach financovania,
- pomoc miestnym inštitúciám pri zapojení sa do európskych projektov,
- informácie o aktuálnych možnostiach štúdií a práce v členských krajinách EÚ,
- organizáciu a spoluorganizáciu podujatí, pracovných stretnutí, seminárov a školení s medzinárodnou participáciou a rozširovanie komunikačných priorít EK pre širokú verejnosť ale aj osobitné cieľové skupiny,
- zariadenia na bezplatné verejné používanie ako telefón, počítač s pripojením na internet, tlačiareň, kópičku, televízor s kanálom Europe by Satellite (EsB a Esb+) pre zúčastnených a návštevníkov EUROPE DIRECT centra,
- vzájomnú spoluprácu a pravidelné výmeny informácií s Komisiou a ďalšími informačnými sieťami a inštitúciami o otázkach spoločných záujmoch, podujatí, priorít a aktivít,
- prezentáciu Europe Direct Centra Trenčín v kraji aj v zahraničí,
- komunikáciu s inštitúciami európskych štruktúr na Slovensku a aj v zahraničí, komunikácia na úrovni Európskeho parlamentu, Európskej komisie a ich zastúpení, Iuventy, mládežníckych organizácií,...

- poskytovanie relevantných nestranných informácií o Európskej únii, vrátenie usmernení na iné informačné zdroje alebo organizácie,
- tvorbu elektronického bulletinu o Europe Direct Centre, týkajúci sa cieľových skupín, noviniek z EÚ, z kraja a zo Zastúpenia EK na Slovensku posielať mesačne na viac ako 400 elektronických adries,
- mesačný online reporting činností Europe Direct Centra Trenčín na <http://ednetwork.ec.europa.eu/login>,
- pravidelnú aktualizáciu podkladov pre webový portál ww.europedirecttrencin.sk, spravovanie stránky EUROPE DIRECT Trenčín na Facebooku,
- zabezpečenie publicity EUROPE DIRECT Trenčín centra v miestnych a regionálnych médiách.

2.6 ZÁKLADNÉ INFORMAČNÉ SLUŽBY A SPÄTNÁ VÄZBA⁴

V tejto časti sa bude hodnotiť kvalita poskytovania povinných informačných služieb. Maximálny počet bodov je 15.

Opíšte, ako sa budú poskytovať povinné informačné služby podľa odseku 1.2.1.1 výzvy na predloženie návrhov. Uveďte:

- vybratý modul 1a alebo 1b;
- celkovú organizáciu projektového tímu, ktorý zabezpečuje služby centra EDIC;
- otváracie hodiny pre verejnosť;
- ako sa bude spravovať služba zodpovedania otázok;
- opatrenia na zabezpečenie viditeľnosti centra EDIC (označenie, propagačné materiály atď.);
- ako sa bude Komisii poskytovať spätná väzba z komunikácie s občanmi a médiami (napr. monitoring miestnych a regionálnych médií, informovanie o príkladoch osvedčenej praxe, *ad hoc* správy o významných iniciatívach atď.);
- obsah a metodiku hodnotenia činností;
- zapojenie iných organizácií a partnerov (ak existujú).

Centrum bude poskytovať verejnosti služby týkajúce sa poskytovania odpovedí na otázky, vrátane usmernenia na ďalšie špecializované informačné zdroje a to v primerane označených, priamo prístupných a viditeľných priestoroch s miestami určenými na prijímanie návštevníkov, vystavenie dokumentov, čítanie, videoprojekciu, uchovávanie informačných materiálov a organizovanie stretnutí. Priestory EUROPE DIRECT centra v Trenčíne sa budú nachádzať v budove Úradu TSK v centre mesta, na 7. nadzemnom podlaží. V priestoroch centra bude prístup k počítaču s internetovým pripojením a súvisiacim zariadením IT (tlačiareň, kopírovacie zariadenie, videoprojektor, atď.). Okrem kancelárie pre EUROPE DIRECT Trenčín bude k dispozícii pre toto centrum

⁴ Maximálne 2 strany.

knižnica na 4. nadzemnom podlaží budovy TSK č. dverí 460, ktorá bude určená pre návštevníkov. Návštevníci si budú môcť v knižnici študovať európske materiály, budú mať k dispozícii počítač, bezplatný prístup na internet, televízor s kanálom Europe by Satellite (EsB a Esb+), budú môcť využívať bezplatne telefónnu linku a budú mať umožnené bezplatné kopírovacie služby. Knižnica bude slúžiť na vystavovanie, uchovávanie a štúdium európskych materiálov, ktoré budú strategicky a prehľadne rozdelené podľa témy. Knižnica poskytuje vhodné priestory na organizovanie stretnutí.

V informačnom centre bude zamestnaný pracovník na plný pracovný úväzok, ktorý bude k dispozícii návštevníkom, volajúcim, prípadne otázkam cez internet. Otváracie hodiny budú pripadať na každý pracovný deň v čase od 8.00 – 15.00 h. Denne bude prítomný na pracovisku, čo je vždy minimálne 20 hodín týždenne a v prípade, že bude pracovník centra mimo kanceláriu bude e-mail nastavený na odpoveď „mimo kancelárie,” a k dispozícii bude v informačnom centre iný zamestnanec z Odboru regionálneho rozvoja (pod ktorý bude oficiálne patriť EUROPE DIRECT centrum), ktorý poskytne informácie o otváracích hodinách a alternatívnych službách, napríklad kontaktné centrum Europe Direct (EDCC) alebo web portál Your Europe a Europa.eu.

V náplni práce manažéra EUROPE DIRECT centra bude podporovať informovanosť verejnosti o:

- kontaktnom centre EUROPE *DIRECT* a jeho službách prostredníctvom internetu, e-mailu a bezplatného telefónneho čísla 0080067891011, ktoré je prístupné v 28 členských štátoch,
- o internetových stránkach, najmä o stránke Európa, Your Europe, EUbookshop a databázach, ku ktorým má verejnosť voľný prístup,
- aktuálnych informáciách Európskej Únie v rôznych oblastiach,
- zastúpení Slovenska a TSK v inštitúciách únie,
- možnostiach podpory EÚ pre projekty regionálneho rozvoja alebo spolupráce,
- realizovaných projektoch v kraji prostredníctvom zdrojov EÚ,
- ďalších informačných sieťach a kontaktných miestach európskych inštitúcií.

EUROPE DIRECT Trenčín bude tiež :

- prispievať k podporným činnostiam Komisie na miestnej úrovni prostredníctvom pravidelného informovania a účasti na stretnutiach, ktoré umožňujú Zastúpeniam Komisie lepšie riešiť miestne potreby prostredníctvom ich komunikačných činností a poskytovať pomoc pri monitorovaní miestnych médií a pri organizovaní miestnych podujatí oznámených Zastúpením Komisie,
- pripravovať a realizovať verejné podujatia,
- pripravovať a distribuovať tlačené a elektronické materiály o EÚ (CD, bulletin, atď.) a spolupracovať s médiami pri šírení informácií, snažiť sa o získavanie spätnej väzby prostredníctvom dotazníkov, kvízov a podobne.

Upozornenie: Činnosti uvedené v tejto časti musia spĺňať minimálne podmienky stanovené pre vyplatenie paušálnej sumy podľa modulu 1 (a alebo b) v odseku 2.1.9 výzvy.

2.7 KOMUNIKÁCIA A ZVYŠOVANIE INFORMOVANOSTI

Vyberte si jeden alebo viacero z nasledujúcich modulov⁵ a opíšte konkrétne plánované činnosti. Opis každej činnosti musí obsahovať aspoň tieto informácie:

- čo najpresnejší harmonogram;
- konkrétne ukazovatele, ktoré umožnia posúdiť, či bola činnosť uspokojivo dokončená;
- očakávané výsledky a výstupy činnosti.

Upozornenie: Činnosti uvedené v tejto časti musia spĺňať minimálne podmienky stanovené pre vyplatenie paušálnej sumy podľa modulu v odseku 2.1.9 výzvy.

2.7.1 Komunikačné nástroje (aspoň jeden modul je povinný)

V tejto časti sa bude hodnotiť kvalita komunikačných činností. Maximálny počet bodov je 10.

MODUL 2: Webová stránka [nehodiace sa odstrániť]

Opíšte, ako budete spravovať webovú stránku centra EDIC podľa **modulu 2**:

- plánovaný vývoj a aktualizácie;
- internetová stratégia;
- propagácia;
- zapojenie iných organizácií a partnerov (ak existujú).

Webová stránka EUROPE DIRECT Trenčín (www.europedirecttrencin.sk) bude mať za úlohu informovať širokú verejnosť o otázkach týkajúcich sa EÚ, aktuálnych témach ako aj o novinkách a podujatiach informačného centra EUROPE DIRECT Trenčín. Nakoľko bude na stránke zriadené prepojenie na hlavnú stránky TSK (www.tsk.sk) s vysokou návštevnosťou, bude táto zárukou aj vyššej návštevnosti stránky EUROPE DIRECT centra v Trenčíne. Stránka bude obsahovať informácie o centre, kontaktné údaje vrátane otváracích hodín centra a aktuálne správy z prostredia únie, propagujúce činnosti centra, témy týkajúce sa EÚ a priority EÚ prispôsobené miestnym a regionálnym aktérom. Na stránke budú uvedené odkazy na iné webové stránky EÚ ako Europa, EDCC, iné siete EK, Zastúpenie EK, informačné kancelárie EP, EUbookshop a iné. Stránka EUROPE DIRECT centra v Trenčíne sa bude aktualizovať niekoľkokrát do týždňa, závisí to od priorít, cieľových skupín, realizovaných podujatí na daný mesiac. V rámci stránky EUROPE DIRECT Trenčín bude zriadený tzv. facebookový stream, čo znamená, že na stránke bude uverejnený odkaz na facebookovú stránku EUROPE DIRECT Trenčín a bude priamo na stránke viditeľné kto je pridaný v skupine EUROPE DIRECT Trenčín a bude sa dať pripojiť do skupiny. Na stránke budú zverejňované novinky z EUROPE

⁵ Nehodiace sa moduly odstráňte.

DIRECT centra – plánované podujatia, realizované podujatia, pozvánky na workshopy, semináre, aktivity. Ďalej budú zverejňované novinky, aktuality, správy z EÚ zamerané na všetky cieľové skupiny ako napríklad študenti, učitelia, pracovníci s mládežou, podnikatelia, nezamestnaní a iné. Na stránke bude zverejnený aj elektronický bulletin Trenčiansky spravodaj, ktorý sa bude dať prehliadať priamo na stránke, ale bude dostupný aj vo formáte pdf na stiahnutie. Na stránke budú zverejnené všetky publikácie, ktoré sa budú nachádzať v knižnici EUROPE DIRECT Trenčín a bude uvedený elektronický link, kde sa budú dať uvedené publikácie stiahnuť vo formáte pdf. Súčasťou stránky bude aj dotazník s názvom „máte otázky o EÚ?“, kde budú môcť návštevníci priamo položiť otázky do EUROPE DIRECT centra v Trenčíne a ich žiadosť bude vybavená v čo najkratšom čase. Kontaktné údaje na centrum, otváracie hodiny a všeobecné informácie, čo je informačná sieť EUROPE DIRECT sú samozrejmosťou.

Internetová stránka EUROPE DIRECT Trenčín centra by obsahovala 6 podstránok:

- O sieti EUROPE DIRECT – služby, ktoré poskytuje centrum, odkazy na ostatné siete EUROPE DIRECT, fotogaléria centra.
- Aktivity - informácie týkajúce sa činnosti a aktivít ED centra, podujatí, ktoré realizovalo alebo bude realizovať, súťaže a zaujímavostí z regiónu a kraja.
- Tlačové správy z Európskej komise – so súhlasom ZEK na tomto mieste zverejňuje ED Trenčín príslušný kontext EÚ, tlačové správy a aktuality preposielané ZEK ako aj ďalších európskych inštitúcií a zastúpenia Trenčianskeho samosprávneho kraja v Bruseli.
- Tlačové správy z Európskeho parlamentu – so súhlasom Informačnej kancelárie Európskeho parlamentu na tomto mieste ED Trenčín zverejňuje novinky, podujatia, akcie týkajúce sa Európskeho parlamentu.
- V sekcii mládež - poskytujeme mladým aktuálne výzvy, ponuky do ktorých sa môžu zapojiť a ktoré im Európska únia ponúka.
- Trenčiansky spravodaj – elektronické verzie informačného mesačníka ED centra v pdf formáte s možnosťou stiahnutia.
- Knižnica – linky na elektronické verzie kníh a publikácií o EÚ.
- Kontakt – zverejnené kontaktné údaje na informačné centrum, otváracie hodiny, google mapa s lokalizáciou informačného centra v Trenčianskom kraji.

Plánovaný vývoj a aktualizácie	Internetová stratégia	Propagácia	Harmonogram na r. 2017	Osobitné ukazovatele	Výsledky/výstupy
Stránka sa bude aktualizovať niekoľkokrát do týždňa	Poskytovať užitočné informácie o EÚ zamerané na rôzne cieľové skupiny (mládež, nezamestnaní, podnikatelia..)	Zverejnenie internetového linku na stránku na všetkých materiáloch a publikáciách vydávaných EUROPE DIRECT centrom	Priebežne celý rok	Návštevnosť internetovej stránky	Zvyšovanie informovanosti občanov a zvyšovanie návštevnosti stránky

MODUL 3: Sociálne médiá [nehodiace sa odstrániť]

Opíšte, ako budete riadiť stránku centra EDIC podľa **modulu 3**:

- plánovaný vývoj a aktualizácie;
- internetová stratégia;
- propagácia;
- zapojenie iných organizácií a partnerov (ak existujú).

MODUL 4: Elektronický informačný bulletin [nehodiace sa odstrániť]

Opíšte tento informačný produkt centra EDIC plánovaný podľa **modulu 4**, a to z týchto hľadísk:

- cieľ;
- téma;
- formát a/alebo druh;
- partneri (ak existujú);
- cieľová skupina;
- harmonogram;
- očakávané výsledky.

Elektronický informačný bulletin centra EUROPE DIRECT v Trenčíne bude obsahovať informácie o aktuálnych činnostiach ED centra a inštitúciách únie, aktuálnych programoch, výzvach pre podnikateľov, o súťažiach a akciách pre mládež a o aktivitách pre verejnosť. Bude zamerané na témy týkajúce sa EÚ, najmä na práva občanov a priority EÚ prispôbena miestnym/ regionálnym aktérom. Bulletin sa bude posilať všetkým organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK (školy, kultúrne zariadenia, zariadenia sociálnej starostlivosti, zamestnancom TSK...). Okrem organizácií, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK, elektronický informačný bulletin bude zasielaný školám v Trenčianskom kraji, Centrám voľného času, knižniciam, Žiackym školským radám, zvlášť jednotlivcom, ktorý majú záujem o odoberanie a budú v určenom „mailing“ liste.

Cieľom bude poskytovanie informácií a novinkách z EUROPE DIRECT centra a z EÚ, informácie o podujatiach a plánovaných akciách, workshopoch, seminároch, prednášok pre mládež, podnikateľov a širokú verejnosť.

Bulletin bude posielaný pravidelne raz do mesiaca na viac ako 400 elektronických kontaktov.

Cieľ činnosti	Téma	Formát/druh	Cieľová skupina	Harmonogram na r. 2017	Očakávané výsledky	Osobitné ukazovatele
Mesačné novinky z EÚ, z centra ED, súťaže, zaujímavosti,...Zasielané raz za dva mesiace na min. 400 kontaktov	Vždy aktuálna k danému mesiacu, ktorá sa týka EÚ, prispôbena regionálnym aktérom	Elektronická forma informovania verejnosti o otázkach týkajúcich sa EÚ pravidelne každé dva mesiace	Verejnosť (študenti, žiaci, učitelia, podnikatelia, pracovníci s mládežou..)	Každé dva mesiace	Zvyšovanie informovanosti a zvyšovanie počtu el. kontaktov celoročne o približne 50 adries	Reakcie verejnosti na zverejňované informácie

MODUL 5a: Tlačený materiál [nehodiace sa odstrániť]

Opíšte tento informačný produkt centra EDIC plánovaný podľa **modulu 5a**, a to z týchto hľadísk:

- cieľ;
- téma;
- formát a/alebo druh;
- partneri (ak existujú);
- cieľová skupina;
- harmonogram;
- očakávané výsledky.

Cieľom publikácií bude poskytnúť také informácie a takou formou, ktorá je pre verejnosť vhodná a dostupná. Prezentačné materiály budú obsahovať informácie týkajúce sa ED centra, činnosti, aktivít, kontaktov, inštitúcií a organizácií a na témy, ktoré sa týkajú EÚ, práva občanov, priority EÚ prispôbené miestnym/ regionálnym aktérom. Materiály budú k dispozícii v informačnom centre, na rôznych podujatiach, budú distribuované poštou aj elektronicky jednotlivým cieľovým skupinám, inštitúciám a organizáciám ako promo materiály, záujemcom a ďalším. Publikácie centra sa budú produkovať minimálne v počte 500 kópií v rozsahu minimálne 10 strán a ich online verzia bude zverejnená na webovej stránke EUROPE DIRECT centra v Trenčíne.

Cieľ činnosti	Téma	Formát/druh	Cieľová skupina	Harmonogram na r. 2017	Očakávané výsledky	Osobitné ukazovatele
Tlačené materiály s informáciami o EÚ, ED sieti, kontexte EÚ	Vždy aktuálna k danému mesiacu, ktorá sa týka EÚ, prispôbená regionálnym aktérom	Tlačená a elektronická forma informovania verejnosti o otázkach týkajúcich sa EÚ	Verejnosť (študenti, žiaci, učitelia, podnikatelia, pracovníci s mládežou..)	Priebežne celý rok	Počet vyrobených materiálov – odhaduje sa na 2000 kusov	Počet rozdанных informačných materiálov

MODUL 5b: Propagačný materiál [nehodiace sa odstrániť]

Opíšte tento informačný produkt centra EDIC plánovaný podľa **modulu 5b**, a to z týchto hľadísk:

- cieľ;
- formát a/alebo druh;
- partneri (ak existujú);
- cieľová skupina;
- harmonogram;
- očakávané výsledky.

Cieľom propagačných materiálov je dostať do povedomia informačné centrum o EÚ

a záležitosti týkajúce sa EÚ medzi širokú verejnosť. Propagačné materiály budú obsahovať logo centra a kontaktné informácie, kde sa budú môcť občania obrátiť so svojimi požiadavkami. Propagačné materiály budú k dispozícii v informačnom centre EUROPE DIRECT v Trenčíne, budú rozdávané na rôznych podujatiach, distribuované poštou, inštitúciám a organizáciám ako promo materiály, záujemcom a ďalším. Materiály sa budú produkovať minimálne v počte 200 kusov a budú to rôzne propagačné predmety ako napríklad tašky, usb kľúče, perá..., predmety vhodné na potlač loga a údajov o centre a predmety budú zamerané podľa témy podujatia a podľa cieľovej skupiny.

Cieľ činnosti	Formát/druh	Cieľová skupina	Harmonogram na r. 2017	Očakávané výsledky	Osobitné ukazovatele
Propagačné materiály s logom EÚ, ED centra a kontaktnými údajmi	Prezentácia centra prostredníctvom promo materiálov, ktoré sú šetrné voči životnému prostrediu	Verejnosť (študenti, žiaci, učitelia, podnikatelia, pracovníci s mládežou..)	Priebežne celý rok	Počet vyrobených materiálov – odhaduje sa minimálne na 200 predmetov	Počet rozdaných propagačných materiálov

~~MODUL 5c: Audiovizuálne a iné elektronické materiály [nehodiace sa odstrániť]~~

Opíšte tento informačný produkt centra EDIC plánovaný podľa **modulu 5c**, a to z týchto hľadísk:

- cieľ;
- téma;
- formát a/alebo druh;
- partneri (ak existujú);
- cieľová skupina;
- harmonogram;
- očakávané výsledky.

MODUL 6: Miestne médiá [nehodiace sa odstrániť]

Opíšte príspevky centra EDIC v médiách plánované podľa **modulu 6**, a to z týchto hľadísk:

- druh a názov média;
- druh príspevku;
- téma príspevku;
- partneri (ak existujú).

Cieľom spolupráce s médiami bude informovanie širokej verejnosti prostredníctvom uverejňovania príspevkov o EÚ a o centre EUROPE DIRECT a jeho činnosti v médiách do ktorých TSK pripravuje prílohy. Ide o týždenníky Trenčianske Echo, Tempo so sídlom v Partizánskom, mesačník Trenčiansky Blesk, regionálne televízie v Trenčíne,

v Považskej Bystrici, v Prievidzi, v Novom Meste nad Váhom. Centrum bude pri tejto aktivite spolupracovať s tlačovým oddelením TSK. Očakávaným výsledkom bude lepšia informovanosť o existencii a činnosti centra, čo bude mať za následok väčšiu návštevnosť centra a využívanie poskytovaných služieb a informácií. Obsah článkov zverejnených v médiách bude zameraný na témy, ktoré sa týkajú EÚ, práv občanov a priorit EÚ zamerané na miestnych/ regionálnych aktérov. Články budeme prednostne zverejňovať na pravidelnom základe v miestnych/ regionálnych médiách, ďalej v on-line médiách a v Trenčianskej televízii v minimálnom počte 10 príspevkov do roka.

Druh a názov média	Druh príspevku	Téma príspevku	Cieľ činnosti	Harmonogram na r. 2017	Osobitné ukazovatele	Výsledky/výstupy
Týždenníky (Trenčianske Echo, Tempo,...), mesačníky (Trenčiansky Blesk,...), regionálne televízie (Trenčín, Považská Bystrica, Prievidza, Mové Mesto nad Váhom,...), on-line médiá	Články, fotografie uverejnené v tlačенých médiách alebo on-line médiách, účasť v TV programoch	Bude závisieť od daného podujatia a EÚ témy	Informovanie verejnosti o činnosti a aktivitách ED centra v Trenčíne a témy týkajúce sa EÚ	Priebežne celý rok	Oslovenie cieľovej skupiny	Počet príspevkov za rok – minimálne 10

2.7.2 Podujatia (aspoň jeden modul je povinný)

V tejto časti sa bude hodnotiť kvalita komunikačných činností. Maximálny počet bodov je 15.

MODUL 7a: Účasť na podujatiach [nehodiace sa odstrániť]

Opíšte podujatia centra EDIC plánované podľa **modulu 7a**, a to z týchto hľadísk:

- cieľ;
- téma;
- formát a/alebo druh;
- partneri (ak existujú);
- cieľová skupina;
- harmonogram;
- očakávané výsledky.

Podujatia na ktorých sa bude zúčastňovať informačné centrum EUROPE DIRECT Trenčín a ktoré budú organizované tret'ou stranou sa budú zameriavať na témy, ktoré sa týkajú EÚ a centrum bude mať možnosť prezentovať svoju činnosť pred čo najširším publikom. Hlavnú cieľovú skupinu bude predstavovať mládež a aktivity budú realizované v spolupráci s mládežníckymi organizáciami, školami a ďalšími

organizáciami. Podľa predchádzajúcich skúseností je táto cieľová skupina vďačným konzumentom akýchkoľvek informácií týkajúcich sa Európskej únie a hoci často nevedome, posúva tieto informácie ďalej. Podchytenie mladých ľudí sa osvedčilo nielen ako výborná forma prezentácie EUROPE DIRECT centra už v prechádzajúcom období, ale tiež ako možnosť inšpirácie pri realizácii a tvorbe ďalších aktivít založených na konkrétnych potrebách. Pri práci s touto skupinou je možné využiť najrôznejšie formy komunikácie – elektronické prezentácie, neformálne vzdelávanie (icebreaking, hry, teambuilding, energizer, interkultúrne učenie, hodnotiace aktivity, ...), súťaže a kvízy, premietanie filmov, diskusie.

Veľmi dobrá spolupráca osvedčená z predchádzajúceho obdobia je s Ministerstvom školstva SR riadenou inštitúciou – IUVENTOU. Jedným z ukazovateľov na posúdenie uspokojujúceho výsledku je vždy záujem a počet študentov, ktorí sa aktivity zúčastnia. Nemenej dôležitá je spätná väzba. Taktiež je dobrá spolupráca s ÚPSVaR v Trenčíne a v Považskej Bystrici, kde spolu organizujeme burzy informácií pre mladých nezamestnaných ľudí.

EUROPE DIRECT Trenčín plánuje zorganizovať podujatie, ktorým si pripomenieme 60. výročie podpísania Rímskych zmlúv. Voliť sa bude najmä jednoduchá forma komunikácie prostredníctvom informačných letákov, premietania a prednášky, na základe ktorých sa záujemcovia dozvedia prečo si tento významný deň pripomíname oslavami.

Forma komunikácie a partnerov pri jednotlivých podujatiach je zvolená podľa miesta aktivity (napr. rozdávanie ruží, letákov v exteriéri – spolupráca s mestom; elektronické prezentácie v interiéri – spolupráca s inštitúciou, v priestoroch ktorej sa aktivita koná).

60. výročie podpísania Rímskych zmlúv

Cieľ činnosti	Téma	Formát/ druh	Publikum	Partner/miera zapojenia	Harmonogram na r. 2017	Výsledky/výstupy	Osobitné ukazovatele
Informačný deň pre verejnosť	Podpísanie Rímskych zmlúv, informácie o založení EÚ,	Rozdávanie tlačených informačných materiálov a informovanie verejnosti, kvíz o EÚ, hry pre deti	Verejnosť	Hlavný organizátor, spoluorganizátor, mesto Trenčín, stredné školy	Marec 2017	Výsledok: počet účastníkov podujatia – odhaduje sa na 1000 os. Výstup: počet informovaných účastníkov – 500 os.	Počet oslovených občanov regiónu

Semináre a workshopy s IUVENTOU

Cieľ činnosti	Téma	Formát/ druh	Publikum	Partner/miera zapojenia	Harmonogram na r. 2017	Výsledky/výstupy	Osobitné ukazovatele
Informovanie záujemcov o činnosti a aktivitách ED Trenčín, rozširovanie pôsobnosti ED centra	Činnosť ED centra a informácie o EÚ	Neformálne vzdelávanie, diskusie semináre, premietanie filmov,...	Mládež	Spoluorganizátor, IUVENTA	Priebežne celý rok	Predpoklad – 800 os. za celý rok	Spätná väzba vo forme dotazníkov pre účastníkov

a informáciách o EÚ							
---------------------	--	--	--	--	--	--	--

Burzy informácií s ÚPSVaR

Cieľ činnosti	Téma	Formát/ druh	Publikum	Partner/miera zapojenia	Harmonogram na r. 2017	Výsledky/výstupy	Osobitné ukazovatele
Informovanie záujemcov o činnosti a aktivitách ED Trenčín, príležitosti pre mladých, ktoré im EÚ ponúka	Činnosť ED centra a informácie o EÚ pre mladých	Prednášky, diskusie, premietanie filmov,...	Mládež, mladí nezamestnaní	Spoluorganizátor, ÚPSVaR, Eures	Jeseň 2017	Predpoklad – 2000 os. za celý rok	Spätná väzba vo forme verbálnej výmeny názorov

Hudobný festival Bažant Pohoda

Cieľ činnosti	Téma	Formát/ druh	Publikum	Partner/miera zapojenia	Harmonogram na r. 2017	Výsledky/výstupy	Osobitné ukazovatele
Informovanie záujemcov o činnosti EK, EP, ED... Cieľom je zvyšovanie vedomostí o reáliách EÚ	Európsky rok, práva občanov, informácie o EÚ, činnosť ZEK, ED,...	Kvíz o EÚ, rozdávanie letákov a propagačných materiálov, workshopy, informovanie účastníkov osobným kontaktom	Verejnosť	Spoluorganizátor, ZEK	Júl 2017	Predpokladaný počet účastníkov do 30 000 os.	Spätná väzba vo forme verbálnej výmeny názorov

Stretnutia s predstaviteľmi organizácií, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK

Cieľ činnosti	Téma	Formát/ druh	Publikum	Partner/miera zapojenia	Harmonogram na r. 2017	Výsledky/výstupy	Osobitné ukazovatele
Informovanie predstaviteľov zúčastnených organizácií o činnosti ED centra a záležitostiach EÚ	Európsky rok, práva občanov, informácie o EÚ, činnosť ED,...	Osobné podávanie informácií týkajúcich sa činnosti a aktivít ED centra, EÚ,...	Predstavitelia organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK	Spoluorganizátor, TSK, IPC TSK, inštitúcie v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK	Priebežne celý rok	Predpoklad. počet účastníkov stretnutia sa odhaduje na 200 os.	Spätná väzba vo forme záujemcov o bližšie informácie

MODUL 7b: Organizácia podujatí pre konkrétne publikum [nehodiace sa odstrániť]

Opíšte podujatia centra EDIC plánované podľa **modulu 7b**, a to z týchto hľadísk:

- cieľ;
- téma;
- formát a/alebo druh;
- partneri (ak existujú);
- cieľová skupina;

- harmonogram;
- očakávané výsledky.

EUROPE DIRECT Trenčín bude organizovať niekoľko podujatí pre konkrétne publikum. Podujatia budú prebiehať formou diskusií, prezentácií, súťaží, prednášok a iné. Podujatia sa budú zameriavať na priority EÚ zamerané na miestnych/ regionálnych aktérov.

Jedným z podujatí, ktoré plánuje EUROPE DIRECT Trenčín organizovať je vedomostná súťaž o EÚ, ktorá mala veľký úspech už v predchádzajúcom období. Súťaž bude určená pre študentov 3. ročníkov stredných škôl a cieľom bude u mladých ľudí zvýšiť povedomie o EÚ, inštitúciách, politikách a všeobecných záležitostiach o EÚ.

Ďalším podujatím, ktoré malo úspech a v ktorom bude centrum pokračovať je vedomostná súťaž pre základné školy s názvom Euroškolák. Súťaže bude určená pre žiakov 6. ročníkov základných škôl a cieľom bude u žiakov zvýšiť povedomie o EÚ a inštitúciách EÚ.

EUROPE DIRECT Trenčín plánuje pre školy v Trenčianskom kraji zorganizovať Informačné dni pre študentov. Cieľom podujatie bude mladým ľuďom predstaviť možnosti, ktoré im EÚ ponúka. Na podujatie budeme prizývať organizácie, ktoré pracujú s mladými ľuďmi a pomôžu mladým zvýšiť svoje kompetencie, čo sa do budúca môže odraziť na lepšom umiestnení na trhu práce.

Počas roka bude EUROPE DIRECT Trenčín navštevovať školy a detské domovy v Trenčianskom kraji a bude podnecovať záujem o EÚ, odkazovať na web-portal Your Europe a na špecializované informačné zdroje, ktoré ich nasmerujú na ďalšie služby a siete. Všetky aktivity im budú predstavené formou prednášok, súťaží, kvízov, prezentácií, rôznych materiálov a budú im poskytnuté video nahrávky o EÚ. Centrum bude poskytovať informácie, poradenstvo, pomoc a odpovede na otázky o EÚ, najmä o právach občanov EÚ, prioritách EÚ (hlavne o stratégii Európa 2020 pre rast, o Európskom roku, o programe Erasmus+), právnych predpisoch, politikách, programoch. Bude im predstavená činnosť Europe Direct centra a budú mať možnosť štúdia rôznych európskych materiálov.

EUROPE DIRECT Trenčín centrum pripraví na tému Slovensko v Európe fotografickú súťaž. Najlepšia fotografia na európsku tému bude vyhodnotená odbornou porotou a najlepšie kresby budú vystavené k nahliadnutiu verejnosti, čím sa dostane do povedomia európska tematika.

Centrum sa plánuje v roku 2016 zapojiť do medzinárodného projektu ED centier – Európske Vianoce. Podujatie sa organizuje na základných školách, kde úlohou žiakov je čo najviac predstaviť žiakom z členským krajím EÚ krajinu z ktorej pochádzajú. Sprievodnou akciou je aj vyrábanie tradičných vianočných ozdôb, ktoré sa potom distribuujú žiakom do iných členských štátov. Žiaci získajú vedomosti z EÚ, o členských štátoch EÚ a majú možnosť spolupracovať so školami z krajín EÚ.

EUROPE DIRECT Trenčín centrum pripraví pre študentov stredných škôl.

Vedomostná súťaž Mladý Európan 2017

Cieľ činnosti	Téma	Formát/ druh	Publikum	Partner/miera zapojenia	Harmonogram na r. 2017	Výsledky/ výstupy	Osobitné ukazovatele
---------------	------	--------------	----------	-------------------------	------------------------	-------------------	----------------------

Vedomostná súťaž pre študentov 3. ročníkov SŠ v pôsobnosti ED Trenčín – regionálne kolo (Trenčín). Cieľom je zvyšovanie vedomostí o reáliách EÚ.	Európsky rok, informácie o EÚ, činnosť ZEK, ED...	Vedomostná súťaž o EÚ, rozdávanie letákov a propagačných materiálov	Študenti, učitelia	Hlavný organizátor, ZEK	Apríl/ Máj 2017	Predpoklad – 50 účastníkov, počet úspešných riešiteľov súťaže – 9, počet postupujúcich účastníkov do národného kola - 3	Spätná väzba vo forme dotazníkov spokojnosti pre účastníkov súťaže
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	--------------------	-------------------------	-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

Euroškolák 2017

Cieľ činnosti	Téma	Formát/ druh	Publikum	Partner/miera zapojenia	Harmonogram na r. 2017	Výsledky/ výstupy	Osobitné ukazovatele
Vedomostná súťaž pre žiakov 6. ročníkov v pôsobnosti ED Trenčín – regionálne kolo (Trenčín). Cieľom je zvyšovanie vedomostí o reáliách EÚ.	Európsky rok, informácie o EÚ, inštitúcie EÚ, činnosť ZEK, ED...	Vedomostná súťaž o EÚ, rozdávanie letákov a propagačných materiálov	Žiaci, učitelia	Hlavný organizátor	Október 2017	Predpoklad – 50 účastníkov	Spätná väzba vo forme dotazníkov spokojnosti pre účastníkov súťaže

Informačné dni pre študentov

Cieľ činnosti	Téma	Formát/ druh	Publikum	Partner	Harmonogram na r. 2017	Výsledky/ výstupy	Osobitné ukazovatele
Informovanie študentov na Európske témy Cieľom je zvyšovanie vedomostí o reáliách EÚ	Európsky rok, práva občanov, informácie o EÚ	Prednášky, diskusie, súťažný kvíz	Mládež	Hlavný organizátor, iné ED v rámci SR	Január – Máj 2017	Predpoklad počet účastníkov 200	Spätná väzba vo forme verbálnej výmeny názorov

Workshopy, semináre, prednášky na školách

Cieľ činnosti	Téma	Formát/ druh	Publikum	Partner/miera zapojenia	Harmonogram na r. 2017	Výsledky/ výstupy	Osobitné ukazovatele
Informovanie záujemcov o činnosti EK, EP, ED... Cieľom je zvyšovanie vedomostí o reáliách EÚ	Európsky rok, predsedníctvo, informácie o EÚ a o činnosti ED	Osobné podávanie informácií týkajúcich sa činnosti a aktivít ED centra, EÚ, vedomostný kvíz o EÚ	Mládež	Hlavný organizátor	Priebežne celý rok	Predpoklad počet účastníkov 300	Spätná väzba vo forme verbálnej výmeny názorov

Prednášky, súťaže v Detských domovoch

Cieľ činnosti	Téma	Formát/ druh	Publikum	Partner/miera zapojenia	Harmonogram na r. 2017	Výsledky/ výstupy	Osobitné ukazovatele
---------------	------	--------------	----------	-------------------------	------------------------	-------------------	----------------------

Informovanie detí a mládeže z detských domovov o činnosti ED a EÚ. Cieľom je zvyšovanie vedomostí o realitách EÚ	Európsky rok, predsedníctvo, informácie o EÚ a o činnosti ED	Osobné podávanie informácií týkajúcich sa činnosti a aktivít ED centra, EÚ, vedomostný kvíz o EÚ, súťaže	Mládež	Hlavný organizátor	Priebežne celý rok	Predpoklad počet účastníkov 100	Spätná väzba vo forme verbálnej výmeny názorov, počtu zapojených do kvízu o EÚ
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	--------------------	--------------------	---------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

Fotografická súťaž Slovensko v Európe 2017

Cieľ činnosti	Téma	Formát/ druh	Publikum	Partner/miera zapojenia	Harmonogram na r. 2017	Výsledky/výstupy	Osobitné ukazovatele
Cieľom je zvyšovanie povedomia o Európskom roku rozvoja	Slovensko v Európe, Európsky rok 2017	Fotografická súťaž na európsku tému	Mládež	Hlavný organizátor	Máj – Október 2016	Predpoklad počet účastníkov 100	Spätná väzba vo forme počtu účastníkov zapojených do súťaže

Európske Vianoce 2017

Cieľ činnosti	Téma	Formát/ druh	Publikum	Partner/miera zapojenia	Harmonogram na r. 2017	Výsledky/výstupy	Osobitné ukazovatele
Cieľom je zvyšovanie povedomia žiakov o EÚ a krajinách EÚ zábavnou formou	Európsky rok, EÚ, krajiny EÚ	Workshop pre žiakov	Žiaci	Spoluorganizátor, ED centrá z EÚ	November-December 2017	Predpoklad počet účastníkov 100	Spätná väzba vo forme počtu účastníkov zapojených do súťaže

MODUL 7c: Organizácia podujatí pre širokú verejnosť [nehodiace sa odstrániť]

Opíšte podujatia centra EDIC plánované podľa **modulu 7c**, a to z týchto hľadísk:

- cieľ;
- téma;
- formát a/alebo druh;
- partneri (ak existujú);
- cieľová skupina;
- harmonogram;
- očakávané výsledky.

EUROPE DIRECT Trenčín už v predchádzajúcom období realizovalo každoročne podujatie Open Days na Úrade TSK a v tejto tradícii by chcelo pokračovať aj naďalej. Počas podujatia sa na úrade vystrieda niekoľko škôl z Trenčianskeho kraja. Na úrade na 4. nadzemnom podlaží budú mať umiestnené organizácie pracujúce s mládežou informačné stánky pre študentov, kde ponúkajú mladým rôzne informácie. V hlavnej zasadacej miestnosti budú pripravené prednášky každej organizácie a budú sa môcť prezentovať pred účastníkmi formou prezentácií, súťaží, workshopov, video nahrávok a iné. Účastníci budú mať možnosť dozvedieť sa o fungovaní EÚ, inštitúciách EÚ, činnosti ED a ostatných informačných sieťach, bude im predstavený EUbookshop, web portál Your Europe, Europa.eu a pre účastníkov bude pripravený kvíz o EÚ, kde budú môcť vyhrať zaujímavé ceny s logom EUROPE DIRECT. Podujatie priláka do informačného centra množstvo návštevníkov a budú si môcť preštudovať materiály, brožúry a rôzne publikácie týkajúce sa EÚ.

Podujatie „Bližšie k Vám“ je určené pre širokú verejnosť a cieľom podujatia je v rôznych mestách Trenčianskeho kraja priblížiť občanom činnosť EUROPE DIRECT centier, priority EÚ, Európsky rok rozvoja a s tým súvisiace práva občanov. Centrum sa bude propagovať formou workshopov, súťaží, diskusií, osobným kontaktom s verejnosťou.

Informačné dni pre mladých o EÚ, Open Days v Europe Direct Trenčín

Cieľ činnosti	Téma	Formát/ druh	Publikum	Partner/miera zapojenia	Harmonogram na r. 2016	Výsledky/ výstupy	Osobitné ukazovatele
Informačný deň pre verejnosť – verejná správa, EÚ, ED...	Európsky rok, Erasmus+, práva občanov, informácie o EÚ, ED centre a inštitúciách EÚ	Informovanie účastníkov (osobným kontaktom, prezentáciami, diskusiami) o fungovaní a činnosti participujúcich organizácií (ZEP, ZEK, EIC, ED, Študentská rada...) v rozsahu 2 dni	Študenti, učitelia, verejnosť, pracovníci s mládežou,...	Hlavný organizátor, Úrad TSK	Máj 2017	Očakávaným výsledkom bude počet účastníkov, ktorí sa zapoja do vedomostného kvízu – cca 400 os.	Záujem škôl o danú akciu, zvýšený záujem o prednášky týkajúce sa fungovania verejnej správy a ostatných inštitúcií EÚ

Podujatie Európsky deň jazykov

Cieľ činnosti	Téma	Formát/ druh	Publikum	Partner/miera zapojenia	Harmonogram na r. 2017	Výsledky/ výstupy	Osobitné ukazovatele
Informovanie záujemcov o činnosti EK, EP, ED, ale najmä a mnohojazyčnosti a o možnostiach štúdia jazykov a štúdia v krajinách EÚ. Cieľom je zvyšovanie vedomostí o jazykových a kultúrnych realitách EÚ.	Mnohojazyčnosť, štúdium v EÚ, Európsky rok 2017, práva občanov, informácie o EÚ, ED centre a inštitúciách EÚ	Kvíz o EÚ, rozdávanie letákov a propagačných materiálov, workshopy, debaty, diskusie..	Študenti, učitelia, verejnosť, pracovníci s mládežou,...	Organizátor, pracovníci s mládežou	September 2017	Predpoklad počet účastníkov 1000	Spätná väzba vo forme verbálnej výmeny názorov

Deň otvorených dverí na Úrade TSK 2017

Cieľ činnosti	Téma	Formát/ druh	Publikum	Partner/miera zapojenia	Harmonogram na r. 2016	Výsledky/ výstupy	Osobitné ukazovatele
Informačný deň pre verejnosť – verejná správa, EÚ, ED...	Európsky rok, predsedníctvo, práva občanov, informácie o EÚ, ED centre a inštitúciách EÚ	Informovanie účastníkov (osobným kontaktom, prezentáciami, diskusiami) o fungovaní a činnosti participujúcich organizácií	Študenti, učitelia, verejnosť, pracovníci s mládežou,...	Hlavný organizátor, Úrad TSK	Jeseň 2017	Očakávaným výsledkom bude počet účastníkov, ktorí sa zapoja do vedomostného kvízu – cca 400 os.	Záujem škôl o danú akciu, zvýšený záujem o prednášky týkajúce sa fungovania verejnej správy a ostatných inštitúcií EÚ

2.7.3 Iné činnosti (nepovinné)

Opíšte všetky ostatné činnosti spadajúce mimo uvedených modulov, ktoré máte v úmysle vykonávať v rámci programu činnosti a na ktoré sa nevyžadujú žiadne finančné prostriedky od Európskej komisie.

Europe Direct Trenčín v predchádzajúcom období dostávalo pozvánky na rôzne podujatia, semináre a workshopy na prezentáciu činnosti EUROPE DIRECT centra od rôznych inštitúcií a škôl v Trenčianskom kraji. V týchto podujatiach by sme chceli pokračovať aj naďalej a rozvíjať spoluprácu s viacerými inštitúciami v Trenčianskom kraji, so školami v Trenčianskom kraji, s IUVENTOU, s Krajským centrom voľného času, s Kultúrnym centrom aktivity, s Úradom práce sociálnych vecí a rodiny, s Detským domovom.

3. PRÍLOHY

- a) Odhad rozpočtu na činnosť na rok 2017, vrátane listov o prijatí záväzku riadne podpísanými súkromnými alebo verejnými sponzormi (Príloha 1)

Meno	Ing. Jaroslav Baška
Funkcia	predseda
Podpis	
Úradná pečiatka	
Dátum a miesto	

Odhad rozpočtu na rok 2017

VÝDAVKY

	Modul	Činnosti	Paušálne sumy (v EUR)	Počet jednotiek LEA moduly 3a, 3c, 6, 7a, 7b, 7c môžu byť uskutočnené viackrát	Požadovaná suma (v EUR)	Spolufinancovanie zo strany žiadateľa (v EUR)	Náklady spolu
			(a)	(b)	(c) c = a*b	(d)	(e) e = c+d
Skupina I [POVINNÉ: vyberte si modul 1a alebo 1b]	Modul 1a: Základné informačné služby	Centrum otvorené minimálne 20 hodín týždenne. Úplný opis modulu pozri v odseku 2.1.9. textu výzvy.	11 200		11200	6500	17700
	Modul 1b: Základné informačné služby	Centrum otvorené minimálne 8 hodín týždenne. Úplný opis modulu pozri v odseku 2.1.9. textu výzvy.	8 000				
Skupina II: Komunikačné nástroje [aspoň jeden modul tejto skupiny je povinný]	Modul 2: Webová stránka [NEPOVINNÉ]	Webová stránka propagujúca činnosti centra EDIC a upozorňujúca najmä na práva občanov EÚ a priority EÚ prispôbené miestnym a regionálnym aktérom. Úplný opis modulu pozri v odseku 2.1.9 textu výzvy.	1 600		1600	1000	2600
	Modul 3: Sociálne médiá [NEPOVINNÉ]	Riadenie sociálnych médií (facebook, twitter, blogy atď.), aktualizácia sa má vykonať niekoľkokrát do týždňa. Úplný opis modulu pozri v odseku 2.1.9 textu výzvy.	800				
	Modul 4: Elektronický informačný bulletin [NEPOVINNÉ]	Zostavenie elektronického informačného bulletinu aspoň šesťkrát ročne, má sa zasielať aspoň 100 kontaktom. Úplný opis modulu pozri v odseku 2.1.9 textu výzvy.	400		400	500	900
	Modul 5a: Publikácie [NEPOVINNÉ]	Publikácia v rozsahu minimálne 10 strán, minimálne 500 kópií. Úplný opis modulu pozri v odseku 2.1.9 textu výzvy.	800*		800	1400	2200
	Modul 5b: Propagačný materiál [NEPOVINNÉ]	Výroba minimálne 200 predmetov. Úplný opis modulu pozri v odseku 2.1.9 textu výzvy.	400		400	900	1300

	Modul 5c: Audiovizuálne a iné elektronické materiály [NEPOVINNÉ]	Tvorba a výroba videoklipu, elektronickej knihy, interaktívnej hry alebo audiomateriálu na rôznych nosičoch (CD, DVD, USB kľúče, ...). Úplný opis modulu pozri v odseku 2.1.9 textu výzvy.	800*				
	Modul 6: Miestne médiá [NEPOVINNÉ]	Publikácie – prednostne na pravidelnom základe – v miestnych a regionálnych médiách. Úplný opis modulu pozri v odseku 2.1.9 textu výzvy.	800*		800	200	1000
Skupina III: Podujatia [najmenej jeden modul skupiny je povinný]	Modul 7a: Účasť na podujatiach [NEPOVINNÉ]	Aktívna účasť na podujatí organizovanom treťou stranou, na ktorom sa zúčastňuje minimálne 200 účastníkov počas aspoň troch hodín. Úplný opis modulu pozri v odseku 2.1.9 textu výzvy.	400*		800	100	900
	Modul 7b: Organizácia podujatí pre konkrétne publikum [NEPOVINNÉ]	Organizácia konferencií, diskusií, prezentácií. Minimálne 4 podujatia spolu pre aspoň 100 účastníkov v trvaní minimálne 1 hodinu na každé podujatie. Úplný opis modulu pozri v odseku 2.1.9 textu výzvy.	800*		800	1300	2100
	Modul 7c: Organizácia podujatí pre širokú verejnosť [NEPOVINNÉ]	Organizácia podujatí zahŕňajúcich spolu minimálne 200 účastníkov a aspoň 3 hodiny činnosti. Úplný opis modulu pozri v odseku 2.1.9 textu výzvy.	1 600*		3200	100	3300
NÁKLADY SPOLU					Celková výška požadovan ého grantu	Celková výška spolufinanco vania	Náklady spolu
=F22+G22					20000	12000	32000